

Утверждена:

Заведующий МБДОУ «Пригородный детский сад»

_____ Л.А.Гуторова

Приказ №119/1 от 01.09.2023 г.

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества
в МБДОУ «Пригородный детский сад» на 2023-2025 учебный год**

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	август 2023г.	заведующий ДОУ Л.А.Гуторова
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2023г.	заведующий ДОУ Л.А.Гуторова

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества .	Проведение педагогического совета.	август 2023г.	заведующий Л.А.Гуторова
2.	Формирование	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	август 2023 г.	заведующий Л.А.Гуторова
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2023 г.	заведующий Л.А.Гуторова
3.	Формирование	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2023 г.	заведующий Л.А.Гуторова
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2023 г.	заведующий Л.А.Гуторова

4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2023 г.	заведующий Л.А.Гуторова
	наставников	наставников			заведующий Л.А.Гуторова
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов .		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2023 г.	заведующий Л.А.Гуторова
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2023 г.	заведующий Л.А.Гуторова

6.	Организация наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 	В течение 2023-2025 г.	Наставник - воспитатель Двойных Т.А., наставляемый – воспитатель Ивашнева Е.В.
----	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

			<ol style="list-style-type: none"> 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 		заведующий Л.А.Гуторова
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2024г.	заведующий Л.А.Гуторова
7	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май 2024, 20 25 г.г.	заведующий Л.А.Гуторова
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ	Май 2024 г., 2025 г.	заведующий Л.А.Гуторова